Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 29 серпня 2018 року №243-к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -** головного спеціаліста відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Кам’янець-Подільського міськрайонного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні умови** | |
| Посадові обов’язки: | 1.Головний спеціаліст забезпечує виконання покладених на нього завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати своєї діяльності.  2.Звітує перед начальником відділу та начальником Кам’янець-Подільського міськрайонного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області про виконання покладених на нього завдань та обов’язків, планів роботи.  3. Бере безпосередню участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері санітарного законодавства в межах підвідомчої території, а саме:  3.1. Здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд (контроль) за дотриманням санітарного законодавства; біологічними продуктами, патологічним матеріалом; додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів в імпортованих лікарських травах, водних об’єктах, воді, що використовується для господарського постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення; дотриманням показників вмісту шкідливих для здоров’я людини речовин та інгредієнтів у тютюнових виробах, які реалізуються на території населених пунктів.  3.2. Здійснює, в межах компетенції та діючого законодавства, контроль за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров’я населення.  3.3. Організовує проведення відповідних досліджень (випробувань) для цілей державного санітарно-епідеміологічного контролю.  3.4. Забезпечує здійснення проведення профілактичних і протиепідемічних заходів щодо охорони, в межах компетенції, території від проникнення хвороб людей, здійснює державний санітарно-епідеміологічний контроль товарів, що переміщуються через митний кордон України.  3.5. Забезпечує здійснення заходів, що стосуються обмеженого (визначеного) кола осіб чи випадків, передбачених законодавством, зокрема щодо обмеження, заборони, тимчасового припинення діяльності, вживання відповідно до закону інших заходів реагування, у тому числі обмеження або заборони ввезення (пересилання) на митну територію України, перевезення через митну територію України (транзит) біологічних продуктів, патологічного матеріалу.  3.6. Подає в установленому порядку пропозиції щодо обмеження або заборони в’їзду на територію України її громадян, іноземців та осіб без громадянства, експорту, імпорту, транзиту вантажів і товарів з держав або регіонів у зв’язку з неблагополучною епідемічною ситуацією на їх території.  3.7. Бере участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів щодо їх усунення відповідно до законодавства;  3.8. Забезпечує здійснення, у межах компетенції та діючого законодавства, контролю за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей.  3.9. Бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду з питань профілактики захворювань людини, а також факторів середовища життєдіяльності людини, реалізації державної політики в інших визначених сферах.  3.10. Бере участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров’я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику.  3.11. Забезпечує здійснення відповідно до законодавства моніторингу причин і кількості звернень фізичних та юридичних осіб щодо дотримання санітарного законодавства та випадків заподіяння шкоди здоров’ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею) та впливу небезпечних факторів середовища життєдіяльності людини;  3.12. Проводить заходи, спрямовані на підвищення рівня гігієнічних знань працівників, в тому числі, тих які підлягають обов’язковим медичним оглядам, а також тих, які зазнають у виробництві, сфері послуг, інших галузях ризику дії небезпечних факторів.  3.13. Проводить санітарно освітню роботу серед населення з питань забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя, профілактики інфекційних (в тому числі особливо небезпечних), неінфекційних захворювань, отруєнь, шкідливого впливу факторів навколишнього середовища, а також вживання тютюнових виробів на здоров’я людини тощо;  4. Відповідно до покладених на нього завдань:  вживає у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом;  у межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи та розглядає справи про порушення законодавства у відповідній сфері;  бере участь в організації проведення в лабораторіях досліджень (випробувань) для цілей державного контролю;  готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції;  може проводити державний аудит постійно-діючих процедур, що засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках;  2.5. Постійно вдосконалює навички своєї роботи, підвищує професійну кваліфікацію, сумлінно виконує свої службові обов’язки, проявляє ініціативу та творчість у роботі;  2.6. Дотримується порядку ведення діловодства у відділі;  2.7. Дотримується принципів державної служби та правил етичної поведінки;  2.8 Дотримується правил внутрішнього службового розпорядку;  2.9. Зберігає державну таємницю та персональні дані осіб, що стали відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків, а також іншу інформацію, яка відповідно до закону не підлягає розголошенню;  2.10 Запобігає виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби;  2.11 Дотримується вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;  2.23 Виконує накази, доручення керівників;  2.24.Бере участь у наданні адміністративних послуг відповідно до закону.  2.25.Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства. |

|  |  |
| --- | --- |
| Умови оплати праці: | Посадовий оклад: 4100 грн.  Надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».  Надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (в редакції постанови КМУ від 25 січня 2018 року №24) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання: | 1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html) або [четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html), та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнену особову картку встановленого зразка;  7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Документи приймаються до 16 год.15 хв. 14 вересня 2018 року, за адресою: вул. Шевченка, 53, м. Хмельницький, 29000 |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | вул. Шевченка, 53, м. Хмельницький (кабінет №9) о 10:00 год. 19 вересня 2018 року . |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: | Галишук Наталія Михайлівна, тел. (0382) 65-60-53  e-mail: [hr2@consumerhm.gov.ua](mailto:hr2@consumerhm.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, галузь знань «Медицина» |
| 1. Досвід роботи | Без вимог |
| 1. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 1. Володіння іноземною мовою | Без вимог |
| **Вимоги до компетентності** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Уміння працювати з комп’ютером | Рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2. Необхідні ділові якості | Діалогове спілкування (усне і письмове), оперативність, організаторські здібності, уміння визначати пріоритети, аргументовано доводити власну точку зору, виваженість |
| 3. Необхідні особистісні компетенції | Порядність, чесність, дисциплінованість, комунікабельність, відповідальність, рішучість. |
| **Професійні знання** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Знання законодавства | Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції». |
| 1. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення) | Закони України: «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги», «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Конвенції про права осіб з інвалідністю, Бюджетного кодексу України та Податкового кодексу України.  Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області.  Закон України «Про основні засади державного нагляду(контролю) у сфері господарської діяльності»;  -Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»,  - Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів,  - Закон «Про пестициди і агрохімікати»,  - Закон«Про гуманітарну допомогу»,  -Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення державного контролю товарів, що переміщуються через митний кордон України» від 05.10.2011 року №1031,  -Постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 2016 р. № 364 « Деякі питання реалізації принципу «єдиного вікна» під час здійснення митного, санітарно-епідеміологічного, ветеринарно-санітарного, фітосанітарного, екологічного, радіологічного та інших видів державного контролю»,  -Постанова КМУвід 31 жовтня 2007 р.№1280 «Про затвердження Порядку відбору зразків продукції для визначення її якісних показників та форми акта відбору зразків продукції»,  -Постанова КМУ від 13 січня 2016 р.№ 9«Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2013 р. № 241»Порядок взаємодії центральних і місцевих органів виконавчої влади та Національного банку щодо реалізації [Закону України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1192-14) «Про гуманітарну допомогу»,  -Постанова КМУвід 22 серпня 2011 № 893 «Про затвердження Правил санітарної охорони території України»,  -Розпорядження Кабінету міністрів України «Про організацію роботи органів, що здійснюють контроль товарів і транспортних засобів за принципом «єдиного офісу» під час переміщення їх через митний кордон України» від 01.03.2007 р.№78-р,  - «Международные медико-санитарные правила» (2005 р.),  -Наказ Міністерства Фінансів Українивід 25.07.2016  № 657 «Про затвердження переліків даних, необхідних для функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи органів доходів і зборів»,  - Наказ Міністерство охорони здоров’я від 09.11.2010 № 971 Перелік харчових продуктів, щодо яких здійснюється контроль вмісту генетично модифікованих організмів» ,  - НаказДержавний Комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28.10.2010 № 487 « Про затвердження Технічного регламенту щодо правил маркування харчових продуктів»,  -Наказ Адміністрації державної прикордонної служби України, Державної митної служби України, Міністерства транспорту та зв’язку України, Міністерства охорони навколишнього природного середовища України, Міністерства охорони здоров’я, Міністерства культури і туризму України, Міністерства аграрної політики України від 16.05.2005 №370/396/208/173/219/294/205 «Про затвердження та введення в дію Порядку виготовлення представницьких карток та забезпечення ними співробітників контрольних органів (служб), що функціонують у пунктах пропуску через державний кордон (внутрішніх митницях, інших визначених законодавством України місцях для здійснення державних видів контролю під час перетинання державного кордону особами, транспортними засобами, вантажами (товарами) та іншим майном)» ,  -Лист Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 29.04.2016 р №15-1-2-6/1623, з метою належного здійснення державного санітарно-епідеміологічного контролю на митних постах Хмельницької митниці ДФС,  - Лист-роз’яснення Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та прав споживачів України «Щодо здійснення контролю харчових продуктів»,  - Методичні рекомендації «Щодо оформлення сертифіката здоров’я при експорті харчових продуктів нетваринного походження».  Типові правила внутрішнього службового розпорядку, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 року №50 |

\* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 «Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **1 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України «Про запобігання корупції» шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.