Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 27 грудня 2018 року №333-к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -** головного спеціаліста відділу безпеки середовища життєдіяльності управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні умови** | |
| Посадові обов’язки: | 1. Готує проекти документів з питань санітарно-епідеміологічного нагляду та з питань надання адміністративних послуг, у межах наданих йому повноважень. Регулює роботу з ефективної взаємодії відділу з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування,установами, підприємствами,організаціями при вирішенні питань, що належать до компетенції відділу.  2. Своєчасно та якісно розглядає звернення органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян, які стосуються питань санітарно-епідеміологічного нагляду та питань надання адміністративних послуг , а також готує відповідні документи за результатами їх розгляду.  3. В межах чинного законодавства та компетенції здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд (контроль) за дотриманням вимог санітарного законодавства органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми їх власності, фізичними особами та громадянами, іншими юридичними особами, виконання ними санітарних та протиепідемічних (профілактичних) заходів на підвідомчій території.  4. В межах чинного законодавства та компетенції організовує, а при необхідності бере участь у проведенні санітарно-гігієнічних заходів у разі виникнення спалахів інфекційних захворювань, харчових отруєнь серед населення, а також охорони території області від поширення інфекційних хвороб серед людей.  5. Проводить державну - санітарно-епідеміологічну експертизу, видає за результатами її проведення відповідні висновки.  6. За результатами здійснення державного нагляду (контролю) та моніторингу проводити узагальнення інформації та в разі ускладнення ситуації надавати її в органи влади та прокуратури, при виявленні порушень вимог санітарного законодавства вживає заходи реагування, відповідно до законодавства.  7. Готує проекти розпорядчих документів: постанов, наказів з основної діяльності, висновків, приписів, пропозицій з питань усунення або обмеження шкідливого впливу факторів середовища життєдіяльності на стан здоров’я і життя людини, контролює їх виконання.  8. Готує проекти наказів, направлень та здійснює планові та позапланові перевірки об’єктів з метою дотримання на них вимог санітарного законодавства.  9. Надає в межах компетенції організаційно-методичну допомогу керівникам та спеціалістам районних, міськрайонних, міському управлінням Держпродспоживслужби в Хмельницькій області з питань державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю) за дотриманням санітарного законодавства та організації надання адміністративних послуг.  10. Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань санітарно-епідеміологічного нагляду та надання адміністративних послуг  11. Проводить санітарно-освітню роботу.  12. Дотримується правил внутрішнього трудового та службового розпорядку.  13. Зберігає державну таємницю та персональні дані осіб, що стали відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків, а також іншу інформацію, яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.  14. Запобігає виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби.  15. Дотримується вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.  16. Виконує накази, доручення керівництва.  17. Дотримується порядку ведення діловодства в структурному підрозділі.  18. Здійснює інші функції, передбачені законодавством. |

|  |  |
| --- | --- |
| Умови оплати праці: | Посадовий оклад: 4800 грн.  Надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».  Надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (в редакції постанови КМУ від 25 січня 2018 року №24) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання: | 1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html) або [четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html), та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнену особову картку встановленого зразка;  7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Документи приймаються до 17 год. 30 хв. 14 січня 2019 року, за адресою: вул. Шевченка, 53, м. Хмельницький, 29000 |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | вул. Шевченка, 53, м. Хмельницький (кабінет №9) о 10:00 год. 17 січня 2018 року . |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: | Галишук Наталія Михайлівна, тел. (0382) 65-60-53  e-mail: [hr2@consumerhm.gov.ua](mailto:hr2@consumerhm.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за напрямом підготовки «Медицина», «Санітарно-гігієнічна справа», «Медико-профілактична справа», «Лікувальна справа» |
| 1. Досвід роботи | Без вимог |
| 1. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 1. Володіння іноземною мовою | Без вимог |
| **Вимоги до компетентності** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Уміння працювати з комп’ютером | Рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2. Необхідні ділові якості | Уміння визначати пріоритети, аналітичні здібності, діалогове спілкування (усне і письмове), вміння активно слухати, здатність концентруватись на деталях, дотримуватись субординації, оперативність, вимогливість, уміння працювати в команді, стресостійкість |
| 3. Необхідні особистісні компетенції | Відповідальність, порядність, дисциплінованість, комунікабельність, ініціативність, тактовність, неупередженість, емоційна стабільність. |
| **Професійні знання** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Знання законодавства | Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції». |
| 1. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення) | Закони України: «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги», «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Конвенції про права осіб з інвалідністю, Бюджетного кодексу України та Податкового кодексу України.  Закон України «Про основні засади державного нагляду(контролю) у сфері господарської діяльності»; Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області. Типові правила внутрішнього службового розпорядку, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 року №50  -Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»,  - Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів,  - Закон «Про пестициди і агрохімікати»,  - Закон«Про гуманітарну допомогу»,  -Постанова КМУвід 31 жовтня 2007 р.№1280 «Про затвердження Порядку відбору зразків продукції для визначення її якісних показників та форми акта відбору зразків продукції»,  -Постанова КМУ від 13 січня 2016 р.№ 9«Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2013 р. № 241»Порядок взаємодії центральних і місцевих органів виконавчої влади та Національного банку щодо реалізації [Закону України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1192-14) «Про гуманітарну допомогу»,  -Постанова КМУвід 22 серпня 2011 № 893 «Про затвердження Правил санітарної охорони території України»,  - «Международные медико-санитарные правила» (2005 р.),  - Наказ Міністерство охорони здоров’я від 09.11.2010 № 971 Перелік харчових продуктів, щодо яких здійснюється контроль вмісту генетично модифікованих організмів» ,  - НаказДержавний Комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28.10.2010 № 487 « Про затвердження Технічного регламенту щодо правил маркування харчових продуктів», |

\* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 «Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **1 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України «Про запобігання корупції» шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.