Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 22 січня 2018 року №16-к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -** головного спеціаліста відділу ринкового та метрологічного нагляду Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки: | Забезпечує вирішення питань, спрямованих на підвищення рівня розвитку у сферах державного ринкового та метрологічного нагляду. 1.Готує відповідні проекти рішень щодо поточних завдань в закріпленому за ним напрямі. 2.Збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань розвитку у сферах ринкового та метрологічного нагляду, готує відповідні пропозиції. 3. Оперативно виконує плани роботи відділу, накази, доручення Держпродспоживслужби України Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області керівника відділу ринкового та метрологічного нагляду.4. Брати участь у розробленні проекту секторального плану державного ринкового нагляду, здійснювати моніторинг виконання та перегляд плану.5. Бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, державних програм. 6. Здійснює моніторинг дій суб’єктів господарювання щодо вилучення з обігу та/або відкликання продукції, щодо якої прийнято рішення про вилучення з обігу та/або відкликання.7. Проводить документальні перевірки характеристики продукції та складає акти перевірок.8. Подає на розгляд керівництва документи про притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні адміністративних порушень та вимог Законів України "Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції" "Про загальну безпечність нехарчової продукції" та "Про метрологію та метрологічну діяльність".9.Здійснює реалізацію прийнятих нормативно-правових актів, державних програм, що стосуються компетенції відповідного підрозділу органу виконавчої влади. 10.Забезпечувати своєчасну підготовку та подачу звітів про проведену роботу з державного ринкового та метрологічного нагляду11.Аналізує практику правового регулювання відносин у сферах державного ринкового та метрологічного нагляду та розробляє пропозиції щодо вдосконалення правового поля у цих питаннях. 12.Узагальнювати результати здійснення ринкового та метрологічного нагляду, аналізувати причини виявлених порушень, розробляти і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо встановлення вимог, якщо вони не забезпечують належного захисту суспільних інтересів.13.Підвищувати свій кваліфікаційний рівень.14.Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку.15.Аналізує та узагальнює відповідний досвід з метою використання при вирішенні питань підвищення ефективності роботи управління. 16.Готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються його компетенції17. Організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством. 18.Розглядає звернення споживачів.19.Здійснює державний ринковий та метрологічний нагляд у межах сфери відповідальності відповідно до повноважень, визначених Законами України "Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції", "Про загальну безпечність нехарчової продукції" та «Про метрологію та метрологічну діяльність».20.Контролює правильність та своєчасність оформлення матеріалів перевірки та подачі їх на розгляд начальнику Управління захисту споживачів. 21.Контролює своєчасність сплати накладених адміністративних штрафів та адміністративно-господарських стягнень за матеріалами проведеної перевірки, звертає постанови для примусового виконання.22.Здійснює перевірку діяльності підприємств, установ, організацій згідно з чинним законодавством у межах наданих повноважень. 23.Виконує окремі доручення начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області.24.Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділ завдань та обов’язків, що передбачені чинним законодавством |

|  |  |
| --- | --- |
| Умови оплати праці: | Відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 р.№15 «Питання оплати праці працівників державних органів». Посадовий оклад – 3801,00 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Строкове призначення на посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання: | 1) копію паспорта громадянина України;2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html) або [четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html), та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копію (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);6) заповнену особову картку встановленого зразка;7) \*декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.Документи приймаються до 17 год.30 хв. 06 лютого 2018 року |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу  | 09 лютого 2018 року о 11:00 год. за адресою: вул. Шевченка, 53, м. Хмельницький, 29000 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: | Галишук Наталія Михайлівна, тел. (0382) 65-60-53e-mail: hr2@consumerhm.gov.ua  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта
 | Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра  |
| 1. Досвід роботи
 | Без вимог |
| 1. Володіння державною мовою
 | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1.Професійні знання |  Відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів |
| 2. Якісне виконання поставлених завдань  | Вміння працювати з інформацією |
| 3.Командна робота та взаємодія  | Вміння працювати в команді; вміння надавати зворотній зв’язок |
| 1. Сприйняття змін
 | Здатність приймати зміни та змінюватись |
| 1. Технічні вміння
 | Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку |
| 6.Особистісні компетенції | Системність і самостійність в роботі; наполегливість; відповідальність. |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Знання законодавства
 | Конституція України;Закон України «Про державну службу»;Закон України «Про запобігання корупції».Закони України: «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги», «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Конвенції про права осіб з інвалідністю, Бюджетного кодексу України та Податкового кодексу України. |
| 1. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення)
 | Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;Закон України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції»;Закон України "Про загальну безпечність нехарчової продукції";Закон України "Про метрологію та метрологічну діяльність";Технічні регламенти по видах продукції;нормативні документи, що регламентують діяльність Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів |

\* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 «Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **1 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України «Про запобігання корупції» шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.