Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 15 лютого2019 року № 25-к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -** головного спеціаліста відділу безпечності харчових продуктів Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні умови** | |
| Посадові обов’язки: | 1. забезпечувати в межах наданих повноважень ефективне виконання завдань і функцій Відділу;  2. сумлінно і професійно виконувати свої посадові обов’язки;  3.виконувати накази, доручення керівництва Головного управління, доручення начальника Відділу;  4. додержуватися вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;  5. постійно підвищувати рівень своєї професійної компетентності та удосконалювати організацію службової діяльності;  6. зберігати державну таємницю та персональні дані осіб, що стали йому відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків, а також іншу інформацію, яка відповідно до закону не підлягає розголошенню;  7. надавати публічну інформацію в межах, визначених законом;  8. дотримуватися Правил внутрішнього службового розпорядку, правил охорони праці.  9. Головний спеціаліст Відділу здійснює у межах повноважень, передбачених законодавством, державний нагляд(контроль) за об’єктами державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду в частині безпечності харчових продуктів.  10. Бере участь у розробці проектів наказів, розпоряджень, окремих положень комплексних державних програм з питань, що належать до компетенції Відділу. Готує проекти рішень за напрямами діяльності Управління у межах наданих Відділу повноважень.  11. Бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду з питань безпечності харчових продуктів та кормів та реалізації державної політики в інших визначених сферах.  12. Здійснює державний контроль за впровадженням постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).  13. Приймає участь у розробці проектів плану щорічного державного контролю та плани державного моніторингу відповідно до законодавства.  14. Проводить оцінку результатів лабораторних досліджень (випробувань) зразків об’єктів санітарних заходів для цілей державного контролю.  15. Бере участь у розробленні заходів, вимог щодо окремих показників якості харчових продуктів, технічних регламентів та стандартів.  16. Вносить пропозиції для встановлення на підставі результатів проведення аналізу ризику періодичністі здійснення державного контролю кожної потужності, що є об’єктом державного контролю в межах повноважень Відділу.  17. Приймає участь у проведенні заходів державного нагляду(контролю) з питань безпечності харчових продуктів.  18. Приймає участь у проведенні навчань (стажувань, семінарів та ін.) з спеціалістами і фахівцями районних, міськрайонних, міського управлінь Головного управління, установ та організацій, підпорядкованих Головному управлінню з питань покладених на Відділ.  19. Готує документи і матеріали, необхідні для роботи Головного управління за завданням начальника Відділу.  20. Дотримується вимог ведення діловодства у відповідності з чинним законодавством.  21. Здійснює збір матеріалів та інформації, необхідних керівництву Відділу, готує аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали, несе відповідальність за її достовірність.  22. Здійснює підготовку звітів з питань харчової безпеки (звіти щодо ідентифікації та реєстрації тварин, звіт про ветеринарно-санітарний контроль на бойня, м’ясопереробних підприємствах, звіт про ветеринарно-санітарний контроль і нагляд на забійно-санітарних пунктах господарств і подвірно та в державних лабораторіях ветеринарно-санітарної експертизи на ринках), тощо.  23. Забезпечує у Відділі, у межах своїх повноважень, захист інформації з обмеженим доступом від несанкціонованого використання або витоку.  24. Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань та функцій передбачених чинним законодавством. |

|  |  |
| --- | --- |
| Умови оплати праці: | Посадовий оклад у розмірі, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (в редакції постанови КМУ від 06 лютого 2019 року №102)  Надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».  Надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (в редакції постанови КМУ від 25 січня 2018 року №24) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання: | 1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html) або [четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html), та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнену особову картку встановленого зразка;  7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Документи приймаються до 17 год.30 хв. 06 березня 2019 року, за адресою: вул. Шевченка, 53, м. Хмельницький, 29000 |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | вул. Шевченка, 53, м. Хмельницький (кабінет №9) о 10:00 год. 12 березня 2019 року . |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: | Галишук Наталія Михайлівна, тел. (0382) 65-60-53  e-mail: [hr2@consumerhm.gov.ua](mailto:hr2@consumerhm.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра галузі знань «Ветеринарна медицина» |
| 1. Досвід роботи | Без вимог |
| 1. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 1. Володіння іноземною мовою | Без вимог |
| **Вимоги до компетентності** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Уміння працювати з комп’ютером | Рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2. Необхідні ділові якості | Уміння визначати пріоритети, аналітичні здібності, діалогове спілкування (усне і письмове), вміння активно слухати, здатність концентруватись на деталях, дотримуватись субординації, оперативність, вимогливість, уміння працювати в команді, стресостійкість |
| 3. Необхідні особистісні компетенції | Відповідальність, порядність, дисциплінованість, комунікабельність, ініціативність, тактовність, неупередженість, емоційна стабільність. |
| **Професійні знання** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Знання законодавства | Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції». |
| 1. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення) | Закони України: «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги», «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Конвенції про права осіб з інвалідністю, Бюджетного кодексу України та Податкового кодексу України.  Закон України «Про основні засади державного нагляду(контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;  Закон України «Про ветеринарну медицину»;  Закон України «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин»; Закон України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров’я та благополуччя тварин»,  Типові правила внутрішнього службового розпорядку, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 року №50,  Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області. |

\* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 «Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **1 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України «Про запобігання корупції» шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.