|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
|  |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**З видачі посвідчення про право роботи з пестицидами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ, відповідальний за етап** | **Дія\* (В, У, П, З)** | **Строк виконання етапів (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі – Центр) | В | У момент звернення |
| 2. | Передача пакету документів до Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (далі – Головне управління) | Адміністратор Центру | В | Не пізніше наступного робочого дня |
| 3. | Реєстрація заяви у Головному управлінні | Управління організаційно-господарського забезпечення Головного управління | В | У день надходження заяви |
| 4. | Направлення заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління, на який покладено виконання функцій у сфері карантину та захисту рослин | Управління організаційно-господарського забезпечення Головного управління | В | У день надходження заяви |
| 5. | Прийняття рішення про видачу посвідчення про право роботи з пестицидами (далі – Посвідчення) | Державний фітосанітарний інспектор управління фітосанітарної безпеки | В | Протягом 2 робочих днів |
| 6. | Видача Посвідчення або повідомлення про відмову в його видачі | Державний фітосанітарний інспектор управління фітосанітарної безпеки | В | Протягом 2 робочих днів |
| 7. | Видача заявнику Посвідчення або обґрунтованої відмови його видачі | Адміністратор Центру | В | З дня надходження результату надання адміністративної послуги |
| Загальна кількість днів надання послуги | | |  | **2** |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | |  | **2** |

\* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.