

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління

Держпродспоживслужби в

Хмельницькій області

від 15.06.2023 року №426

## ПЕРЕЛІК

**відомостей, що становлять службову інформацію у Головному управлінні  
Держпродспоживслужби в Хмельницькій області**

### **З основної діяльності**

1. Документи з Держпродспоживслужби, інших органів виконавчої влади, установ та організацій, що підпорядковуються та належать до сфери управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (далі – Головне управління), листи, відомості та інші інформаційні матеріали, які містять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування», що отримало Головне управління.
2. Накази начальника Головного управління та виконання документів, які містять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».
3. Відомості, що зберігаються на матеріальних носіях інформації, які містять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».
4. Інформація, що міститься в документах створених з використанням службової інформації інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій та яка перебуває у володінні Головного управління.
5. Інформація одержана посадовою особою органу державного нагляду (контролю) під час здійснення державного нагляду (контролю), яка є комерційною таємницею.
6. Листи, міжнародні угоди, довідки, висновки та інші документи (у тому числі і внутрівідомчі), підготовлені виконавцями секретних документів, які містять відомості, що не становлять державної таємниці, але розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальної цілісності або громадському порядку, здоров'ю населення, репутації та правам інших осіб, призвести до розголошення конфіденційної інформації, сприяти заворушенням або вчинення злочинів тощо.

### **З правового забезпечення**

7. Відомості щодо результатів виконання запитів правоохоронних органів у рамках здійснення останніми оперативно-розшукової діяльності та слідчих дій (інформація викладена в запиті, віднесена до службової, інші види відомостей, що становлять службову інформацію та яким надано гриф «Для службового користування»).

### **З питань запобігання та виявлення корупції**

8. Повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення та документи, створенні у процесі проведених перевірок інформації, викладеної у цих повідомленнях.

### **З мобілізаційної підготовки**

9. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану Головного управління, у тому числі підприємств, установ та організацій, які входять до його сфери управління.
10. Відомості про військовозобов'язаних співробітників, заброньованих за Головним управлінням та працівників, які призванні на військову службу за мобілізацією.
11. Відомості, які містяться у листах та інших матеріалах із питань оборони, мобілізаційної підготовки та мобілізації в Головному управлінні.

### **З питань технічного захисту інформації**

12. Відомості за окремими показниками про порядок обліку, використання та поводження із засобами криптографічного захисту службової інформації та ключових документів до них, а також про передачу (пересилання) цих засобів, ключових документів, нормативної, технічної та експлуатаційної документації.
13. Відомості з питань технічного захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законодавством, якщо вони не розкривають норми (вимоги) та методики контролю технічного захисту інформації, крім тих, що становлять державну таємницю.
14. Відомості щодо окремого об'єкта кіберзахисту про планування, організацію запровадження та зміст заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації кіберзахисту, а також рекомендації щодо підвищення рівня кіберзахисту, розголошення яких може призвести до негативних наслідків у сфері національної безпеки і оборони, крім тих, що становлять державну таємницю.
15. Відомості про паролі доступу до баз інформаційних ресурсів.
16. Відомості щодо стану технічного захисту службової інформації, комплексних систем захисту інформації в автоматизованих інформаційних, комунікаційних та інформаційно - комунікаційних системах.



### **З кадрових питань та персональні дані**

17. Відомості з особових справ працівників Головного управління, які містяться у зведених справах працівників, у тому числі інформація, зібрана в матеріалах дисциплінарних проваджень та службових розслідувань.

### **Матеріальні носії інформації, які підлягають обов'язковому обліку**

18. Підлягають обліку та зберіганню носії інформації, які містять конфіденційну інформацію (печатки і штампи з повним найменуванням організації, бланки з кутовими та повздовжніми штампами організацій, посвідчення особи, трудові книжки).

### **Інше**

19. Відомості про організацію сповіщення й збору керівного складу Головного управління при виникненні надзвичайних ситуацій, що належить до компетенції Держпродспоживслужби.