

ЗАТВЕРДЖЕНО:

В.о. начальника Головного управління

Держпродспоживслужби
в Хмельницькій області



О.П. Садов'юк

2016 року

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ організації протиепізоотичної роботи
Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарії
Головного управління Держпродспоживслужби
в Хмельницькій області

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання та функціональні обов'язки відділу організації протиепізоотичної роботи Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарії (далі - Управління) Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області та повноваження його керівника – заступника начальника Управління – начальника відділу організації протиепізоотичної роботи (далі – заступник начальника Управління – начальник Відділу)

2. Відділ організації протиепізоотичної роботи (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарії Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (далі - Головне управління Держпродспоживслужби), що підпорядковується безпосередньо начальнику Управління.

Положення про Відділ затверджується начальником Головного управління Держпродспоживслужби

3. Повноваження відділу поширюються на територію Хмельницької області.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, Міністерства охорони здоров'я України, дорученнями Міністра аграрної політики та продовольства України, його першого заступника та заступників, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та

його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, наказами Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області, дорученнями начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області, положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області, а також цим Положенням.

2. Основні завдання відділу:

Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері організації протиепізоотичної роботи:

2.1. Організовує та здійснює контроль за виконанням протиепізоотичних заходів з метою забезпечення епізоотичного благополуччя області.

2.2. Організовує, здійснює у межах повноважень, передбачених законодавством, державний нагляд (контроль) щодо здоров'я та благополуччя тварин.

2.3. Бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики з питань ветеринарної медицини.

2.4. Організовує впровадження науково-технічних досягнень та передового досвіду щодо організації протиепізоотичної роботи.

2.5. Розробляє Плани протиепізоотичних заходів по профілактиці основних заразних хвороб тварин.

2.5. Організовує виконання загальнодержавних програм та планів у галузі ветеринарної медицини, у тому числі державного моніторингу здоров'я тварин.

2.6. Розробляє та здійснює у межах повноважень, передбачених законом, ветеринарно-санітарні заходи з метою охорони території області від занесення особливо небезпечних хвороб, включених до списку Міжнародного епізоотичного бюро, або інших хвороб, що підлягають повідомленню, з територій карантинних зон.

2.7. Аналізує причини виникнення інфекційних та інших хвороб тварин і розробляє рекомендації щодо їх профілактики та ліквідації.

2.8. Забезпечує у випадках, передбачених законом, своєчасне встановлення карантину в разі виникнення особливо небезпечних хвороб включених до списку Міжнародного епізоотичного бюро, або інших хвороб, що підлягають повідомленню, проведення карантинних та інших ветеринарно-санітарних заходів в інфікованій та буферній зонах, зоні спостереження.

2.9. Повідомляє Держпродспоживслужбу України про встановлення, очікуваний період дії та дату скасування карантину тварин щодо особливо небезпечних хвороб, включених до списку Міжнародного епізоотичного бюро, або інших хвороб, що підлягають повідомленню.

2.10. Визначає ветеринарно-санітарний статус області та окремих зон у межах її території, ветеринарно-санітарного стану потужностей (об'єктів) області.

2.11. Здійснює у разі виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних із хворобами тварин державний контроль за проведенням протиепізоотичних заходів, на підконтрольних об'єктах, якщо необхідність такого контролю встановлена законом.

2.12. Здійснює контроль за проведенням обов'язкового епізоотичного обстеження мисливських угідь для підтвердження відкриття мисливського сезону на території області.

2.13. Здійснює контроль за ефективним використанням ветеринарних препаратів, придбаних за кошти державного бюджету.

2.14. Надає у межах своєї компетенції консультації сільськогосподарським виробникам.

2.15. Надає методичну і практичну допомогу управлінням Держпродспоживслужби у районах та містах щодо здійснення протиепізоотичних заходів.

2.16. Бере участь у заходах, пов'язаних з міжнародним співробітництвом.

2.17. Організовує та бере участь у підготовці та проведенні обласних семінарів з питань протиепізоотичної роботи.

3.Права Відділу

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку та в межах своєї компетенції інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.

3.2. Ініціювати перед начальником Управління скликання нарад, утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (рад, комісій, колегій, робочих груп тощо) для сприяння здійсненню покладених завдань.

3.3. Користуватися в установленому законодавством порядку інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами, за погодженням з начальником Управління.

3.4. Безперешкодного доступу без попередження до потужностей під час роботи таких потужностей.

3.5. Здійснювати інспектування будь-яких будівель, транспортних засобів, тимчасових та інших потужностей, які мають відношення до виробництва продукції тваринного походження.

3.6. Інспектувати і організовувати відбір зразків об'єктів санітарних заходів.

3.7. Проводити контрольні (планові та позапланові) перевірки здійснення протиепізоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що проводять професійну діяльність у галузі ветеринарної медицини.

3.8. Вимагати відповідно до закону від суб'єктів господарювання усунення виявлених порушень.

3.9. Перевіряти документи щодо виконання операторами ринку вимог законодавства щодо утримання та переміщення сільськогосподарських тварин та птиці.

3.10. Вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до закону.

3.11. Брати участь у проведенні атестації спеціалістів територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери Головного управління Держпродспоживслужби області.

3.12. Накладати адміністративні стягнення відповідно до закону.

3.13. Інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

4. Структура Відділу та його керівник

4.1. Відділ здійснює свої повноваження як безпосередньо так і через відповідні структурні підрозділи та фахівців управлінь Держпродспоживслужби в містах обласного значення, районах, а також здійснює контроль за їх діяльністю.

4.2. Відділ очолює начальник, який безпосередньо підпорядковується начальнику Управління, призначається та звільняється з посади начальником Головного управління Держпродспоживслужби відповідно до законодавства про працю та згідно з Законом України «Про державну службу». Призначення на посаду здійснюється на конкурсній основі у відповідності до норм чинного законодавства.

4.3. Робота відділу планується відповідно до основних завдань та функцій, покладених на відділ.

4.4. На посаду заступника начальника Управління - начальника Відділу призначається особа, яка повинна відповідати загальним та спеціальним вимогам професійної компетентності державних службовців.

Загальні вимоги: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Спеціальні вимоги: визначаються відповідно до Закону України «Про державну службу», спеціальних законів, Положення про управління безпечності харчових продуктів та ветеринарії, Положення про відділ державного контролю, цієї посадової інструкції та затверджуються начальником Головного управління в установленому чинним законодавством порядку.

4.5. Начальник Відділу має знати структуру, завдання та обов'язки Відділу, якими нормативно-правовими документами керуватися, правила ділового етикету; ділову мову; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; володіти державною мовою.

4.6. Начальник Відділу несе відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і здійснення повноважень, керує діяльністю Відділу, розподіляє посадові обов'язки між спеціалістами Відділу, встановлює ступінь їх відповідальності.

4.7. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Головного управління Держпродспоживслужби.

4.8. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

4.9. Звітує перед начальником Управління про виконання покладених на Відділ завдань.

4.10. Може входити до складу колегії Головного управління Держпродспоживслужби.

4.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проекти відповідних рішень.

4.12. За дорученням начальника Управління може брати участь у засіданнях місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

4.13. За дорученням начальника Управління та начальником Головного управління Держпродспоживслужби представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

4.14. Подає пропозиції начальнику Головного управління Держпродспоживслужби про призначення на посаду та звільнення з посади працівників Відділу.

4.15. Контролює дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Відділу, вносить пропозиції щодо їх заохочення, просування по службі, присвоєння чергового рангу тощо.

4.16. Працівники відділу, на яких покладено виконання функцій нагляду, в т. ч. начальник Відділу є за посадами державними інспекторами.

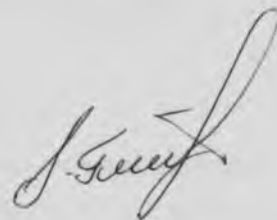
5. Взаємодія Відділу

5.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань на території області взаємодіє з місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, а також іншими органами виконавчої влади,

підприємствами, установами, організаціями, структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області.

5.2. Начальник Відділу при необхідності, приймає участь у спільній підготовці проектів документів, як в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Хмельницькій області так із іншими органами та установами, підприємствами та організаціями. Здійснює інформаційні взаємозв'язки із структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області та розгляду інших питань.

**Заступник начальника управління
безпечності харчових продуктів та
ветеринарії, начальник відділу
організації протиепізоотичної роботи**



І.П. Гузар

Погоджено:

Завідувач сектору

правового забезпечення

(підпис)

Скоропад Д.О.

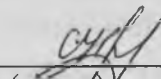
прізвище, ініціали

"__" ____

2016р.

Завідувач сектору

управління персоналом



(підпис)

Майструк Н.М.

(прізвище, ініціали)

"26" 08

2016р.