



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ  
ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В  
ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

18 червня 2017 року

Хмельницький

№ 96-к

Про оголошення конкурсу на  
зайняття вакантних посад  
державної служби в Головному  
управлінні Держпродспоживслужби  
в Хмельницькій області

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу» та  
Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби,  
затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016  
р. №246,

**НАКАЗУЮ :**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної  
служби категорії «Б»:

- начальника відділу карантину рослин управління фітосанітарної  
безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій  
області;

- заступника начальника відділу контролю за обігом засобів захисту  
рослин управління фітосанітарної безпеки Головного управління  
Держпродспоживслужби в Хмельницькій області;

- заступника начальника відділу фітосанітарних заходів на кордоні



Додаток 4  
Затверджено наказом Головного  
управління Держпродспоживслужби  
в Хмельницькій області  
від 13.07. 2017 року № 96 -к

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби,  
категорії «Б» - начальника відділу карантину рослин управління  
фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби  
в Хмельницькій області

### Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Здійснює керівництво та координацію діяльності відділу карантину рослин.
2. Забезпечує виконання покладених на відділ карантину рослин завдань щодо реалізації державної політики у сферах карантину та захисту рослин, а саме з:
  - охорони території області від занесення регульованих шкідливих організмів;
  - виявлення, локалізація і ліквідація регульованих шкідливих організмів;
  - запобігання проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів на території України;
  - здійснення державного контролю за:
    - дотриманням законодавства суб'єктами господарювання у сферах карантину та захисту рослин;
    - дотриманням карантинного (особливого) режиму і проведенням фітосанітарних заходів;
    - дотриманням регламентів зберігання, транспортування, торгівлі та застосування засобів захисту рослин;
    - проведенням суб'єктами господарювання систематичних обстежень за фітосанітарним станом рослин сільськогосподарського та іншого призначення, багаторічних і лісових насаджень, дерев, чагарників, рослинності закритого ґрунту, місць виробництва,

зберігання, переробки, використання та реалізації продукції рослинного походження, а також захистом їх від шкідливих організмів;

- реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність, пов'язану з виробництвом та обігом об'єктів регулювання;

3. Видає в межах своєї компетенції документи дозвільного характеру на продукцію рослинного походження;

4. Вносить подання протягом доби про запровадження та скасування карантинного (особливого) режиму.

5. Сприяє та контролює виконання загальнодержавних програм у сферах карантину та захисту рослин.

6. Вносить пропозиції стосовно пріоритетів роботи, шляхів виконання покладених завдань, реалізації прав та обов'язків, підбору та раціональної розстановки кадрів, призначень на посади та звільнень з посад, призначенням рангів державним службовцям, підготовки та підвищення кваліфікації, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності спеціалістів цього структурного підрозділу.

7. Розподіляє обов'язки між спеціалістами відділу карантину рослин.

8. Несе відповідальність за організацію, контроль та результати діяльності відділу карантину рослин згідно чинного законодавства, вживає необхідних заходів щодо її поліпшення.

9. Готує у межах своєї компетенції проекти розпорядчих документів, організовує та контролює їх виконання.

10. Здійснює серед спеціалістів та громадян пропаганду знань у сфері карантину та захисту рослин.

11. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

Умови оплати праці:

Посадовий оклад – 4500 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту, або копія довідки.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
7. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

Документи приймаються до 17 год.30 хв. 01 серпня 2017 року

Дата, час і місце проведення конкурсу:

07 серпня 2017 року о 11.00 год. за адресою: вул. Шевченка, 53, м. Хмельницький, 29000

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Галишук Наталія Михайлівна тел. (0382) 65-60-53  
e-mail: [hr@consumerhm.gov.ua](mailto:hr@consumerhm.gov.ua)

## Вимоги до професійної компетентності

### Загальні вимоги

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | Вища освіта за освітнім ступенем магістра  |
| 2. Досвід роботи             | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою   |

### Спеціальні вимоги

- |   |   |
|---|---|
| 1. Освіта                                   | Вища освіта за напрямом підготовки «Захист рослин» та «Агрономія»   |
| 2. Знання законодавства                     | Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про захист рослин», Закон України «Про карантин рослин», Закон України «Про пестициди та агрохімікати» та інші нормативно — правові акти у сфері захисту та карантину рослин, нормативні міжнародні акти у сфері фітосанітарії |
| 3. Професійні чи технічні знання            | Знання у сферах карантину та захисту рослин, пестицидів та агрохімікатів та інших фітосанітарних заходів відповідно до посадових обов'язків   |
| 4. Спеціальний досвід роботи                | досвід роботи за фахом на керівних посадах на державній службі, в інших сферах управління державного чи приватного сектору, або досвід служби за фахом в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи за фахом на посадах категорії "В" не менше двох років  |
| 5. Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.   |
| 6. Особистісні якості                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння обґрунтовувати власну позицію;</li> <li>- вміння вирішувати комплексні завдання; вміння</li> </ul>  |

працювати з великими масивами інформації;  
встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  
- вміння ефективної комунікації та публічних виступів;  
- реалізація плану змін; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін;  
- організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; мотивування; оцінка і розвиток підлеглих;  
- аналітичні здібності; дисципліна і системність; незалежність та ініціативність; вміння працювати в стресових ситуаціях

В.о. начальника управління  
фітосанітарної безпеки

Начальник управління  
роботи з персоналом



В.М. Івасюк

Н.М. Майструк

Додаток 2

Затверджено наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 13.07 2017 року № 96-к

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби, категорії «Б» - заступника начальника відділу контролю за обігом засобів захисту рослин управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області**

### Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Організовує, контролює та координує діяльність спеціалістів відділу контролю за обігом засобів захисту рослин.
2. Реалізує в межах своєї компетенції державну політику у сфері захисту рослин.
3. Сприяє виконанню загальнодержавних програм у сфері захисту та карантину рослин.
4. Забезпечує виконання прогнозованих захисних заходів на основі впровадження інтегрованих систем захисту рослин, ресурсозберігаючих технологій та екологічно безпечних для людини і довкілля методів та способів.
5. Забезпечує виконання програм із захисту рослин, в т.ч. за кошти державного бюджету.
6. Організовує контроль за виконанням заходів по застосуванню пестицидів для боротьби з шкідливими організмами в посівах сільськогосподарських культур.
7. Організовує контроль за своєчасним проведенням профілактичних та винищувальних заходів щодо боротьби з шкідниками у місцях зберігання запасів продукції рослинного походження.
8. Організовує та контролює впровадження у виробництво досягнень науки й передового досвіду захисту рослин.
9. Організовує контроль за проведенням екологічного та економічного обґрунтування доцільності захисту рослин від шкідливих



організмів.

10. Контролює ведення балансу потреби засобів захисту рослин за асортиментом і обсягами.
11. Своєчасно інформує органи виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій усіх форм власності та громадян, діяльність яких пов'язана з користуванням землею, лісом, водними об'єктами, вирощуванням, реалізацією, переробкою, зберіганням і використанням рослин та продукції рослинного походження, про строки та методи проведення захисних заходів.
12. Сприяє громадянам, яким земельні ділянки належать на правах власності або знаходяться в їх користуванні і які займаються вирощуванням сільськогосподарських та інших рослин і насаджень, в їх обізнаності із засобами захисту рослин і технологією їх застосування.
13. Контролює роботу, спрямовану на забезпечення дотримання вимог законодавства у сфері захисту рослин.
14. Організовує здійснення державного контролю за проведенням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами нагляду за фітосанітарним станом рослин сільськогосподарського та іншого призначення, багаторічних і лісових насаджень, дерев, чагарників, рослинності закритого ґрунту, місць зберігання та переробки продукції рослинного походження, а також захистом їх від шкідливих організмів, додержанням технологій та регламентів застосування засобів захисту рослин.
15. Бере участь в організації конференцій, семінарів, нарад з питань захисту рослин.
16. Бере участь у розробці відповідних заходів у разі запровадження особливого режиму захисту рослин.
17. Забезпечує підготовку відповідей на запити

3  
громадян, суб'єктів господарювання та організацій щодо захисту рослин.

18. Здійснює пропаганду знань у сфері захисту рослин.

Умови оплати праці: Посадовий оклад – 4300 грн.  
Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду  
Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту, або копія довідки.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
7. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

Документи приймаються до 17 год.30 хв. 01 серпня 2017 року

Дата, час і місце проведення  
07 серпня 2017 року о 12.00 год. за адресою: вул. Шевченка, 53, м. Хмельницький, 29000

конкурсу:

Прізвище, ім'я та по-  
батькові, номер  
телефону та адреса  
електронної пошти  
особи, яка надає  
додаткову  
інформацію з питань  
проведення  
конкурсу:

Галишук Наталія Михайлівна тел. (0382) 65-60-53  
e-mail: [hr@consumerhm.gov.ua](mailto:hr@consumerhm.gov.ua)

### **Вимоги до професійної компетентності** **Загальні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | Вища освіта за освітнім ступенем магістра  |
| 2. Досвід роботи             | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою   |

### **Спеціальні вимоги**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. Освіта                        | Вища освіта за напрямом підготовки «Захист рослин» та «Агрономія»   |
| 2. Знання законодавства          | Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про захист рослин», Закон України «Про карантин рослин», Закон України «Про пестициди та агрохімікати» та інші нормативно — правові акти у сфері захисту та карантину рослин, нормативні міжнародні акти у сфері фітосанітарії |
| 3. Професійні чи технічні знання | Знання у сферах захисту рослин, заходів з фітосанітарної безпеки, пестицидів та агрохімікатів відповідно до посадових обов'язків  |
| 4. Спеціальний досвід роботи     | досвід роботи за фахом на керівних посадах на державній службі, в інших сферах управління   |

державного чи приватного сектору, або досвід служби за фахом в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи за фахом на посадах категорії "В" не менше двох років

5. Знання сучасних інформаційних технологій - впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6. Особистісні якості
- вміння обґрунтовувати власну позицію;
  - вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з великими масивами інформації; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
  - вміння ефективної комунікації та публічних виступів;
  - реалізація плану змін; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін;
  - організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; мотивування; оцінка і розвиток підлеглих;
  - аналітичні здібності; дисципліна і системність; незалежність та ініціативність; вміння працювати в стресових ситуаціях

В.о. начальника  
управління фітосанітарної безпеки



В.М. Івасюк

Начальник управління  
роботи з персоналом



Н.М. Майструк

Додаток 8

Затверджено наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 13. 07. 2017 року № 96 -к

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби, категорії «Б» - заступник начальника відділу фітосанітарних заходів на кордоні управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області**

### Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Керівництво та координація діяльності відділу фітосанітарних заходів на кордоні.
2. Видача фітосанітарних та карантинних сертифікатів на об'єкти регулювання.
3. Інспектування об'єктів регулювання, що переміщуються територією України, через державний кордон України та карантинні зони (у тому числі тих, що надходять у багажі, поштових відправленнях і ручній поклажі пасажирів).
4. Організація та контроль за проведенням обробки і фумігації (зnezараження) об'єктів регулювання, які переміщуються через державний кордон та карантинні зони.
5. Здійснення державного контролю за проведенням фітосанітарних заходів, що застосовуються до карантинних організмів відповідно до закону та міжнародних договорів України.
6. Організація та проведення систематичних обстежень земель сільськогосподарського призначення і земель лісового фонду, пунктів карантину рослин та прилеглої до них території, місць обігу об'єктів регулювання.
7. Здійснення державного контролю за діяльністю розсадників, державних сортодільниць, оранжерей і теплиць, діяльність яких пов'язана з обігом рослин, насіння і садивного матеріалу.
8. Здійснення державного контролю за виробництвом та обігом рослин, продуктів

рослинного походження та інших об'єктів регулювання.

9. Надання власникам об'єктів регулювання, які підлягають державному контролю актів про результати нагляду, інспектування та моніторингу.
10. Вжиття відповідно до законодавства термінових заходів для локалізації та ліквідації карантинних організмів, запобігання їх поширенню.
11. Прогнозування розвитку та поширення шкідливих організмів. Розроблення короткотермінових та довгострокових прогнозів появи і розвитку шкідників та хвороб.
12. Визначення та регулювання обсягів робіт, пов'язаних із захистом рослин відповідно до фітосанітарного стану.
13. Впровадження у виробництво інтегрованих систем захисту рослин;
14. Запобігання поширенню та організація ліквідації шкідливих організмів, забезпечення цільового спрямування коштів Державного бюджету України на ці цілі.
15. Здійснення державного контролю за проведенням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами нагляду за фітосанітарним станом рослин сільськогосподарського та іншого призначення, багаторічних лісових насаджень, дерев, чагарників, рослинності закритого ґрунту, місць зберігання та переробки продукції рослинного походження, а також захистом їх від шкідливих організмів, додержання технологій та регламентів застосування і торгівлі засобами захисту рослин.
16. Проведення фітосанітарної діагностики та нагляду за розвитком і шкодо чинністю шкідливих організмів, прогноз та повідомлення про строки проведення захисних заходів.
17. Проведення навчання та надання консультативних послуг із захисту рослин.
18. Здійснення відповідних заходів у разі запровадження особливого режиму захисту рослин.
19. Здійснення державного контролю за вмістом у

сільськогосподарській продукції та сировині рослинного походження залишкової кількості пестицидів, агрохімікатів ( тільки регуляторів росту рослин), відповідністю вимогам сертифікатів якості засобів захисту рослин, які ввозяться на територію України.

- 20.Проведення аналітичних досліджень пестицидів на відповідність сертифікатам якості.
- 21.Державний контроль за дотриманням регламентів застосування пестицидів.
- 22.Визначення біологічної активності пестицидів
- 23.Поширення інформації у сфері карантину та захисту рослин серед осіб.
- 24.Поширення інформації та за необхідності запровадження навчання виробників рослин, продуктів рослинного походження та інших об'єктів - регулювання стосовно ідентифікації відповідних регульованих організмів.
- 25.Забезпечення виконання загальнодержавних, регіональних цільових програм захисту рослин.
- 26.Своєчасне інформування органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій усіх форм власності і громадян, діяльність яких пов'язана з користуванням землею, лісом, водними об'єктами, вирощуванням, реалізацією, переробкою, зберіганням та використанням рослин та продуктів рослинного походження про фітосанітарний стан, строки та методи захисних заходів.

Умови оплати праці: Посадовий оклад – 4300 грн.  
Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту, або копія довідки.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
7. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

Документи приймаються до 17 год.30 хв. 01 серпня 2017 року

Дата, час і місце проведення конкурсу:

07 серпня 2017 року о 11.00 год. за адресою: вул. Шевченка, 53, м. Хмельницький, 29000

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Галишук Наталія Михайлівна тел. (0382) 65-60-53  
e-mail: [hr@consumerhm.gov.ua](mailto:hr@consumerhm.gov.ua)

### **Вимоги до професійної компетентності**

#### **Загальні вимоги**

1. Освіта Вища освіта за освітнім ступенем магістра
2. Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від



форми власності не менше двох років

3. Володіння державною мовою  
Вільне володіння державною мовою

**Спеціальні вимоги**

1. Освіта Вища освіта за напрямом підготовки «Захист рослин» та «Агрономія»

2. Знання законодавства Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції», Закон України « Про захист рослин », Закон України « Про карантин рослин », Закон України « Про пестициди та агрохімікати» та інші нормативно — правові акти у сфері захисту та карантину рослин, нормативні міжнародні акти у сфері фітосанітарії

3. Професійні чи технічні знання відповідно до посадових обов'язків

4. Спеціальний досвід роботи досвід роботи за фахом на керівних посадах на державній службі, в інших сферах управління державного чи приватного сектору, або досвід служби за фахом в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи за фахом на посадах категорії "В" не менше двох років

5. Знання сучасних інформаційних технологій впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.

6. Особистісні якості

- вміння обґрунтовувати власну позицію;
- вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з великими масивами інформації; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
- вміння ефективної комунікації та публічних виступів;
- реалізація плану змін; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін;
- організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; мотивування; оцінка і розвиток підлеглих;

- аналітичні здібності; дисципліна і системність;  
незалежність та ініціативність; вміння працювати в  
стресових ситуаціях

В.о. начальника управління  
фітосанітарної безпеки



В.М. Івасюк

Начальник управління  
роботи з персоналом



Н.М. Майструк

Додаток 4  
Затверджено наказом Головного  
управління Держпродспоживслужби  
в Хмельницькій області  
від 13.07. 2017 року № 96 -к

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби,  
категорії «Б» - завідувача сектору з питань запобігання корупції  
Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області**

### Загальні умови

- Посадові обов'язки:
1. здійснює керівництво сектором з питань запобігання корупції, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор обов'язків.
  2. забезпечує підготовку та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в Головному управлінні та підпорядкованих йому установах, розташованих на території Хмельницької області.
  3. надає методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання антикорупційного законодавства;
  4. вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб Головного управління, вносить їх завідувачу сектору та керівнику Головного управління пропозиції щодо усунення таких ризиків;
  5. надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
  6. проводить перевірки фактів своєчасності подання таких декларацій;
  7. у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Головного управління, інформує в

установленому порядку про такі факти керівника Головного управління, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

8. веде облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
9. взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
10. розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Головного управління до вчинення корупційних правопорушень;
11. повідомляє у письмовій формі керівникові Головного управління та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Головного управління;
12. проводить організаційну та роз'яснювальну роботу щодо запобігання, виявлення і протидії корупції в структурних підрозділах Головного управління та підпорядкованих йому установах, розташованих на території Хмельницької області;
13. бере участь, в межах своєї компетенції, в реалізації державної антикорупційної політики;
14. бере участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції;
15. організовує та контролює роботу з Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
16. залучається до вивчення проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Головним управлінням, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або

пов'язаних з корупцією правопорушень;

17. залучається до проведення внутрішнього аудиту Головного управління в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.
18. розглядає та перевіряє звернення (скарги) громадян або юридичних осіб щодо можливих корупційних або пов'язаних з корупцією та інших правопорушень у сфері службової діяльності працівників Головного управління
19. ініціює, організовує та приймає участь у проведенні перевірок та службових розслідувань стосовно працівників Головного управління;
20. здійснює організацію проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційними ризиком;
21. здійснює організацію проведення перевірок, передбачених Законом України „Про очищення влади”.

Умови оплати праці:

Посадовий оклад – 4100 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно

неї відповідно до зазначеного закону.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту, або копія довідки.

5. Заповнена особова картка встановленого зразка.

6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

7. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

Документи приймаються до 17 год.30 хв. 01 серпня 2017 року

Дата, час і місце проведення конкурсу:

04 серпня 2017 року о 11.00 та 12.00 год. за адресою: вул. Шевченка, 53, м. Хмельницький, 29000

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Галишук Наталія Михайлівна тел. (0382) 65-60-53  
e-mail: [hr@consumerhm.gov.ua](mailto:hr@consumerhm.gov.ua)

### **Вимоги до професійної компетентності**

#### **Загальні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | Вища освіта за освітнім ступенем магістра  |
| 2. Досвід роботи             | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою   |

#### **Спеціальні вимоги**

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. Освіта               | Вища освіта за напрямом підготовки «Правознавство»   |
| 2. Знання законодавства | Конституція України; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про державну |

службу»; «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», Укази Президента України, розпорядження Верховної Ради України та інші нормативно-правові акти, що стосуються антикорупційного законодавства

- |   |  |
|---|--|
| 3. Професійні чи технічні знання            | відповідно до посадових обов'язків   |
| 4. Спеціальний досвід роботи                | досвід роботи за фахом на керівних посадах на державній службі, в інших сферах управління державного чи приватного сектору, або досвід служби за фахом в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи за фахом на посадах категорії "В" не менше двох років   |
| 5. Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.  |
| 6. Особистісні якості                       | <p>вміння обґрунтовувати власну позицію;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з великими масивами інформації; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;</li> <li>- вміння ефективної комунікації та публічних виступів;</li> <li>- реалізація плану змін; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін;</li> <li>- організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; мотивування; оцінка і розвиток підлеглих;</li> <li>- аналітичні здібності; дисципліна і системність; незалежність та ініціативність; вміння працювати в стресових ситуаціях</li> </ul> |

Начальник Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Хмельницькій області



В.П. Грушко

Начальник управління  
роботи з персоналом



Н.М. Майструк