ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 15.12.2020 року №235-к

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | заступник начальника відділу фітосанітарних заходів на кордоні Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області, категорія «Б» | |
| Посадові обов’язки | | 1. Керівництво та координація діяльності відділу фітосанітарних заходів на кордоні.  2.Видача фітосанітарних та карантинних сертифікатів на об’єкти регулювання. Робить запити та одержує від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в повному обсязі інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них функцій.  3.Інспектування об’єктів регулювання, що переміщуються територією України, через державний кордон України та карантинні зони (у тому числі тих, що надходять у багажі, поштових відправленнях і ручній поклажі пасажирів).  4. Організація та контроль за проведенням обробки і фумігації (знезараження) об’єктів регулювання, які переміщуються через державний кордон та карантинні зони.  5. Здійснення державного контролю за проведенням фітосанітарних заходів, що застосовуються до карантинних організмів відповідно до закону та міжнародних договорів України.  6. Організація та проведення систематичних обстежень земель сільськогосподарського призначення і земель лісового фонду, пунктів карантину рослин та прилеглої до них території, місць обігу об’єктів регулювання.  7. Здійснення державного контролю за діяльністю розсадників, державних сортодільниць, оранжерей і теплиць, діяльність яких пов’язана з обігом рослин, насіння і садивного матеріалу.  8. Здійснення державного контролю за виробництвом та обігом рослин, продуктів рослинного походження та інших об’єктів регулювання.  9. Надання власникам об’єктів регулювання, які підлягають державному контролю актів про результати нагляду, інспектування та моніторингу.  10. Вжиття відповідно до законодавства термінових заходів для локалізації та ліквідації карантинних організмів, запобігання їх поширенню.  11.Прогнозування розвиток та поширення шкідливих організмів. Розроблення короткотермінових та довгострокових прогнозів появи і розвитку шкідників та хвороб.  12.Визначення та регулювання обсягів робіт, пов’язаних із захистом рослин відповідно до фітосанітарного стану.  13.Впровадження у виробництво інтегрованих систем захисту рослин.  14.Запобігання поширенню та організація ліквідації шкідливих організмів, забезпечення цільового спрямування коштів Державного бюджету України на ці цілі.  15.Здійснення державного контролю за проведенням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами нагляду за фітосанітарним станом рослин сільськогосподарського та іншого призначення, багаторічних лісових насаджень, дерев, чагарників, рослинності закритого ґрунту, місць зберігання та переробки продукції рослинного походження, а також захистом їх від шкідливих організмів, додержання технологій та регламентів застосування і торгівлі засобами захисту рослин.  16.Проведення фітосанітарної діагностики та нагляду за розвитком і шкодочинністю шкідливих організмів, прогноз та повідомлення про строки проведення захисних заходів.  17.Проведення навчання та надання консультативних послуг із захисту рослин.  18.Здійснення відповідних заходів у разі запровадження особливого режиму захисту рослин.  19.Здійснення державного контролю за вмістом у сільськогосподарській продукції та сировині рослинного походження залишкової кількості пестицидів, агрохімікатів (тільки регуляторів росту рослин), відповідністю вимогам сертифікатів якості засобів захисту рослин, які ввозяться на територію України.  20.Проведення аналітичних досліджень пестицидів на відповідність сертифікатам якості.  21.Державний контроль за дотриманням регламентів застосування пестицидів.  22.Визначення біологічної активності пестицидів  23.Поширення інформації у сфері карантину та захисту рослин серед осіб.  24.Поширення інформації та за необхідності запровадження навчання виробників рослин, продуктів рослинного походження та інших об’єктів регулювання стосовно ідентифікації відповідних регульованих організмів.  25.Забезпечення виконання загальнодержавних, регіональних цільових програм захисту рослин.  26.Своєчасне інформування органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій усіх форм власності і громадян, діяльність яких пов’язана з користуванням землею, лісом, водними об’єктами, вирощуванням, реалізацією, переробкою, зберіганням та використанням рослин та продуктів рослинного походження про фітосанітарний стан, строки та методи захисних заходів.  27. Дотримується правил внутрішнього службового розпорядку.  28. Зберігає державну таємницю та персональні дані осіб, що стали відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків, а також іншу інформацію, яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.  29. Запобігає виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби.  30. Дотримується вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.  Здійснює інші функції, передбачені законодавством. | |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад: 6700,00 грн.  Надбавки та доплати у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».  Надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) | |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | Строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.  Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України. | |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду (далі – добір), подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:  1) заяву на участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за встановленою формою згідно додатку 2 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - число, місяць і рік народження;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в оголошенні;  3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація для участі у доборі подається до 16:15  18 грудня 2020 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua). | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Галишук Наталія Михайлівна, тел. (0382) 65-60-53  e-mail: [hr2@consumerhm.gov.ua](mailto:hr2@consumerhm.gov.ua) | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | | Ступінь вищої освіти не нижче магістра  за спеціальністю «Агрономія», «Захист і карантин рослин». |
| 2. | Досвід роботи | | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | | Вільне володіння державною мовою |