Додаток 1

Затверджено

наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 28 серпня 2017 року №250-к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби, категорії «Б» -** завідувача сектору реєстрації сільськогосподарської техніки Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні умови** | |
| Посадові обов’язки: | 1. Забезпечення державної політики Держпродспоживслужби у сфері нагляду (контролю) у системі інженерно технічного забезпечення агропромислового комплексу. 2. Керівництво, організація роботи, координація та контроль діяльністю сектору реєстрації сільськогосподарської техніки Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області. |

|  |  |
| --- | --- |
| Умови оплати праці: | Відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017  № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»  Посадовий оклад: 4100 грн. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання: | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).  4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.  5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  6. Заповнена особова картка встановленого зразка.  7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік\*.  Документи приймаються до 17 год.30 хв. 13 вересня 2017 року |
| Дата, час і місце проведення конкурсу: | 19 вересня 2017 року о 10:00 год. за адресою: вул. Шевченка, 53, м. Хмельницький, 29000 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: | Галишук Наталія Михайлівна, тел. (0382) 65-60-53  e-mail: [hr@consumerhm.gov.ua](mailto:hr@consumerhm.gov.ua) |
| **Вимоги до професійної компетентності** | |
| **Загальні вимоги** | |
| 1. Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем магістра |
| 1. Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 1. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Спеціальні вимоги** | |
| 1. Освіта | Вища освіта за спеціальністю «Агроінженерія» “Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва”, «Механізація сільського господарства». |
| 1. Знання законодавства | Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про основні засади державного нагляду(контролю) у сфері господарської діяльності», Закон України вiд 30.06.1993 року, №3353-XII "Про дорожній рух", Закон України вiд 05.10.2006 року, №229-V "Про систему інженерно-технічного забезпечення агропромислового комплексу України", Закон України вiд 05.06.2003 року, №900-IV "Про захист прав покупців сільськогосподарських машин", Закон України від 17.03.2011 року, №3166-VI "Про центральні органи виконавчої влади", Закон України від 15.01.2015 року, №124-VIII "Про технічні регламенти та оцінку відповідності", Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.1994 року, №217 "Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень тракториста-машиніста", Постанова Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 року, №1306 "Про Правила дорожнього руху", Постанова Кабінету Міністрів України від 08.07.2009 року, №694 "Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів", Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2009 року, №1200 "Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери", Постанова Кабінету Міністрів України від 25.11.2009 року, №1259 "Деякі питання видачі посвідчень тракториста-машиніста", Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 року, №1242 "Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади", Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 року, №1367 "Про затвердження Технічного регламенту затвердження типу сільськогосподарських та лісогосподарських тракторів, їх причепів і змінних причіпних машин, систем, складових частин та окремих технічних вузлів", Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 року, №1368 "Про затвердження Технічного регламенту щодо складових частин і характеристик колісних сільськогосподарських та лісогосподарських тракторів", Кодекс України про адміністративні правопорушення, нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Держпродспоживслужби у системі інженерно-технічного забезпечення агропромислового комплексу. |
| 1. Професійні чи технічні знання | Основи державного управління, адміністративної роботи, системи державних органів виконавчої влади, внутрішня організація їх діяльності. |
| 1. Спеціальний досвід роботи | Досвід роботи за фахом не менше двох років |
| 1. Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Знання сучасних технологій з електронного урядування. |
| 1. Особистісні якості | Вміння обґрунтувати власну позицію; вміння вирішувати комплексні завдання; оперативність у роботі; вміння ефективної комунікації та публічних виступів; аналітичні здібності; організаційні здібності; вміння керувати колективом; врівноваженість; комунікабельність; відповідальність; дипломатичність та гнучкість, вміння працювати в стресових ситуаціях. |

\* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 «Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **1 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України «Про запобігання корупції» шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.