Додаток 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

від 12 вересня 2019 року №191- к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -** головного спеціаліста відділу державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області посади

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки: | | 1.Головний спеціаліст Відділу здійснює у межах повноважень, передбачених законодавством, державний нагляд(контроль) за об’єктами державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.  2. Бере участь у розробці проектів наказів, розпоряджень, окремих положень комплексних державних програм з питань, що належать до компетенції Відділу.  3. Приймає участь в робочих і державних комісіях по експертизі проектів будівництва та прийняття в експлуатацію збудованих об’єктів санітарних заходів, тваринницьких об'єктів і підприємств по забою тварин, з переробки, зберігання, транспортування й реалізації харчової продукції і сировини тваринного походження.  4. Приймає участь у розробці проектів планів щорічного державного нагляду (контролю) в області відповідно до законодавства та доведених завдань.  5. Приймає участь у проведенні заходів державного нагляду (контролю) за напрямком державного контролю.  6. Приймає участь у проведенні навчань (стажувань, семінарів та ін.) з працівниками районних, міськрайонних та міського управлінь підпорядкованих Головному управлінню Держпродспоживслужби з питань покладених на Відділ.  7. Бере участь у виконанні розпоряджень обласної державної адміністрації, доручень, наказів Держпродспоживслужби України та Головного управління в межах компетенції, завдань і повноважень Відділу.  8. Готує документи і матеріали, необхідні для роботи Головного управління за завданням начальника Відділу.  9. Дотримується правил ведення діловодства у відділі.  10. Здійснює збір матеріалів та інформації, необхідних керівництву Відділу, готує аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали.  11. Здійснює підготовку звітів з питань державного нагляду (контролю).  12. Запобігає виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби.  13. Виконує накази, доручення керівництва.  14. Здійснює інші функції, передбачені законодавством. |

|  |  |
| --- | --- |
| Умови оплати праці: | Посадовий оклад: 5110 грн.  Надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».  Надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (в редакції постанови КМУ від 06 лютого 2019 року №102) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення на посаду | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:  Додаткові (необов’язкові документи) | 1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html) або [четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T141682.html), та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнену особову картку встановленого зразка;  7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Документи приймаються до 16 год.15 хв. 27 вересня 2019 року, за адресою: вул. Шевченка, 53, м. Хмельницький, 29000  Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. | |
| Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/ тестування | Конкурс (електронне тестування) буде проведено о 10 год. 02 жовтня 2019 року за адресою: 29000,  м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 57, (корпус №4, аудиторія 108)/приміщення Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: | Галишук Наталія Михайлівна, тел. (0382) 65-60-53  e-mail: [hr2@consumerhm.gov.ua](mailto:hr2@consumerhm.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Ветеринарна медицина», «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза». |
| 1. Досвід роботи | Без вимог |
| 1. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 1. Володіння іноземною мовою | Без вимог |
| **Вимоги до компетентності** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Уміння працювати з комп’ютером | Рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2. Необхідні ділові якості | Уміння визначати пріоритети, аналітичні здібності, діалогове спілкування (усне і письмове), вміння активно слухати, здатність концентруватись на деталях, дотримуватись субординації, оперативність, вимогливість, уміння працювати в команді, стресостійкість |
| 3. Необхідні особистісні компетенції | Відповідальність, порядність, дисциплінованість, комунікабельність, ініціативність, тактовність, неупередженість, емоційна стабільність. |
| **Професійні знання** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. Знання законодавства | Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції». |
| 1. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закон України «Про основні засади державного нагляду(контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;  Закон України «Про ветеринарну медицину»;  Закон України «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин»; Закон України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров’я та благополуччя тварин», Закон України «Про основні принципи і вимоги до органічного виробництва»;  Закон України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів»;  Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області та про відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області. |

\* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 «Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **1 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України «Про запобігання корупції» шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.