

Додаток 5

Затверджено наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області від 02 серпня 2017 року №196-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби, категорії «Б» - начальника відділу організаційного забезпечення управління організаційно-господарського забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Здійснює керівництво відділом організаційного забезпечення, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ обов'язків.
2. Визначає завдання та розподіляє обов'язки між працівниками відділу, забезпечує підвищення їх кваліфікації, належну трудову і виконавчу дисципліну.
3. Забезпечує організаційну підготовку з проведення нарад, семінарів, колегій тощо та бере в них участь. Здійснює протокольне оформлення відповідних засідань.
4. Забезпечує контроль за виконанням підрозділами Головного управління вимог нормативно-правових актів та розпорядчих документів з питань ведення діловодства (в тому числі з грифом «Для службового користування»), архівної справи та роботи зі зверненнями громадян.
5. Забезпечує взаємодію з керівниками структурних підрозділів Головного управління з питань роботи з документами, контролю і перевірки виконання доручень, підготовки і надання необхідних керівництву Головного управління матеріалів, порядку використання і поширення службової інформації.
6. Забезпечує ефективний контроль за своєчасністю виконання підрозділами Головного управління доручень керівництва за вхідними документами.

7. Забезпечує реєстрацію наказів з основної діяльності Головного управління, здійснює контроль за дотриманням Порядку роботи з наказами із основної діяльності у Головному управлінні.
8. Погоджує проекти наказів Головного управління з основної діяльності, розпорядчих документів у питаннях, що належать до компетенції відділу.
9. Здійснює організаційно-методичне керівництво та контроль за роботою зі зверненнями громадян у Головному управлінні.
10. Контролює дотримання працівниками відділу вимог Конституції та законів України „Про державну службу”, „Про запобігання корупції”, Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області та інших нормативно-правових актів України.
11. Забезпечує дотримання співробітниками відділу чинного законодавства у службовій діяльності та безумовного виконання правил внутрішнього трудового та службового розпорядку Головного управління.
12. Вносить на розгляд начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області пропозиції з питань, що належать до компетенції відділу.

Умови оплати праці: Посадовий оклад – 4500 грн.
Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, 1. Копія паспорта громадянина України.

необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного закону.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту, або копія довідки.

5. Заповнена особова картка встановленого зразка.

6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

7. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

Документи приймаються до 16 год. 15 хв. 18 серпня 2017 року

Дата, час і місце проведення конкурсу:

22 серпня 2017 року о 12.00 год. за адресою: вул. Шевченка, 53, м. Хмельницький, 29000

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Галишук Наталія Миколаївна, тел. (0382) 65-60-53
e-mail: hr@consumerhm.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності **Загальні вимоги**

1. Освіта

Вища освіта за освітнім ступенем магістра

2. Досвід роботи

Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах

підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3. Володіння державною мовою
Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1. Освіта -
2. Знання законодавства
Конституція України;
Закон України «Про звернення громадян»
Закон України «Про державну службу»;
Закон України «Про запобігання корупції»;
законодавство з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділу.
3. Професійні чи технічні знання
знання у сфері діловодства, у сфері розгляду звернень громадян, у сфері роботи із запитами на публічну інформацію та інших сферах відповідно до посадових обов'язків
4. Спеціальний досвід роботи
досвід роботи за фахом на керівних посадах на державній службі, в інших сферах управління державного чи приватного сектору, або досвід служби за фахом в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи за фахом на посадах категорії "В" не менше двох років
5. Знання сучасних інформаційних технологій
впевнений користувач ПК (MS Office, Internet), іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями
6. Особистісні якості
 - вміння вирішувати комплексні завдання;
 - вміння працювати з великими масивами інформації; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
 - вміння ефективної комунікації та публічних виступів;
 - здатність підтримувати зміни, оцінка ефективності здійснених змін;
 - організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; мотивування; оцінка і розвиток підлеглих;
 - аналітичні здібності; дисципліна і системність;

незалежність та ініціативність; вміння працювати в
стресових ситуаціях

Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби
в Хмельницькій області



В.П. Грушко

Завідувач сектору управління
персоналом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Хмельницькій області



Н.М. Майструк