ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.П. Садов’юк**

 (підпис)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області**

**І. Загальні положення.**

1 . Управління фітосанітарної безпеки утворюється, як самостійний структурний підрозділ Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області.

2. Повноваження Управління фітосанітарної безпеки поширюються на територію Хмельницької області.

3. Управління фітосанітарної безпеки у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем’єр-міністра України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, дорученнями Міністра аграрної політики та продовольства України, його першого заступника та заступників, наказами Держпродспоживсдужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступника, наказами та дорученнями начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області та цим Положенням.

4. Управління фітосанітарної безпеки безпосередньо підпорядковується заступнику начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області.

5. Планування роботи Управління фітосанітарної безпеки здійснюється шляхом складання:

- плану роботи на квартал;

- плану роботи на рік;

- плану спільних заходів із структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування тощо на відповідний період.

За підсумками роботи за відповідний період готується звіт про виконання відповідного плану роботи.

**ІІ. Основні завдання Управління фітосанітарної безпеки**

1. Завданням Управління фітосанітарної безпеки є реалізація повноважень (за відповідним напрямком) Держпродспоживслужби на території Хмельницької області.
2. Управління фітосанітарної безпеки відповідно до покладених на нього завдань у сферах карантину та захисту рослин:

1) здійснює в межах своїх повноважень фітосанітарні заходи;

2) охороняє територію України від занесення регульованих шкідливих організмів;

3) виявляє регульовані шкідливі організми;

4) запобігає проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів, на території області;

5) здійснює:

інспектування та моніторинг відповідної території, об’єктів регулювання;

нагляд за розвитком, поширенням і шкодочинністю шкідливих організмів та розроблення разом із науково-дослідними установами прогнозів розвитку і поширення шкідливих організмів;

перевірки за додержанням підприємствами, установами, організаціями вимог законодавства щодо захисту лісів від шкідливих організмів, додержанням технологій та регламентів застосування засобів захисту рослин;

державний контроль за:

дотриманням карантинного режиму і проведенням фітосанітарних заходів із карантину рослин при вирощуванні, заготівлі, вивезенні, ввезенні, транспортуванні, зберіганні, переробці, реалізації та використанні об'єктів регулювання;

використанням біологічних контрольних організмів;

дотриманням регламентів застосування пестицидів і агрохімікатів (тільки регуляторів росту рослин), відповідністю вимогам сертифікатів якості засобів захисту рослин, які ввозяться на територію України, вмістом у сільськогосподарській продукції та сировині рослинного походження залишкової кількості пестицидів, агрохімікатів та важких металів;

дотриманням регламентів зберігання, транспортування, торгівлі та застосування засобів захисту рослин;

оптовою та роздрібною торгівлею засобами захисту рослин;

проведенням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами нагляду за фітосанітарним станом рослин сільськогосподарського та іншого призначення, багаторічних і лісових насаджень, дерев, чагарників, рослинності закритого ґрунту, місць зберігання та переробки продукції рослинного походження, а також захистом їх від шкідливих організмів, додержанням технологій та регламентів застосування і торгівлі засобами захисту рослин;

вмістом залишкової кількості пестицидів, агрохімікатів та важких металів у поверхневих водах, призначених для сільськогосподарських потреб, ґрунті на землях сільськогосподарського призначення, а також у сільськогосподарській продукції та сировині рослинного походження;

проведенням профілактичних та винищувальних заходів щодо боротьби зі шкідниками у місцях зберігання запасів продукції рослинного походження;

дотриманням вимог законодавства щодо забезпечення належної якості та безпеки засобів захисту рослин (пестицидів та агрохімікатів), у тому числі діючих речовин;

державний фіто санітарний контроль за:

рослинами, продуктами рослинного походження та іншими об’єктами регулювання, що переміщуються територією України, через державний кордок України та карантинні зони (у тому числі тих, що надходять у багажі, поштових відправлень і ручній поклажі пасажирів);

діяльністю розсадників, державних сортодільниць, оранжерей і теплиць, діяльність яких пов’язана з обігом рослин;

виробництвом та обігом рослин, продуктів рослинного походження та інших об’єктів регулювання;

6) проводить реєстрацію осіб, які здійснюють господарську діяльність, пов'язану з виробництвом та обігом об'єктів регулювання, та забезпечують ведення загальнодержавного реєстру таких осіб;

7) проводить екологічне та економічне обґрунтування доцільності захисту рослин від шкідливих організмів;

8) організовує та здійснює державний контроль за своєчасним проведенням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами заходів щодо захисту рослин, додержанням регламентів застосування засобів захисту рослин, вмістом у сільськогосподарській продукції та сировині рослинного походження залишкової кількості пестицидів, агрохімікатів та важких металів;

9) поширює серед громадян інформацію у сфері карантину та захисту рослин;

10) видає дозвільні документи у сфері карантину рослин;

11) вносить подання до відповідних органів виконавчої влади про запровадження та скасування карантинного режиму;

12) вживає відповідно до законодавства термінових заходів щодо локалізації та ліквідації карантинних організмів, запобігання їх поширенню.

**ІІІ. Функції Управління фітосанітарної безпеки**

 Управління фітосанітарної безпеки відповідно до покладених на нього завдань:

1. вживає у межах повноважень, передбачених законом, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до закону;
2. надсилає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;
3. приймає у передбачених законом випадків рішення про знищення продукції або інше рішення щодо подальшого поводження з нею;
4. подає в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення форм державної статистичної звітності;
5. бере участь у розроблені, атестації, виробництві та впровадженні стандартних зразків;
6. розробляє, виконує та/або організовує виконання загальнодержавних програм та/або планів у галузі небезпечних факторів та показників безпечності, окремих показників якості харчових продуктів у сферах карантину та захисту рослин;
7. бере участь у проведенні науково - технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково – технічних досягнень та передового досвіду ;
8. надає адміністративні послуги відповідно до закону;
9. готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції;
10. обмежує, забороняє або припиняє відповідно до актів законодавства України господарську діяльність юридичних та фізичних осіб;
11. проводить науково - дослідні роботи у сфері своєї діяльності;
12. організовує розгляд звернень громадян з питань, що належить до його компетенції, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг;
13. організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів підвідомчих органів та установ, організовує професійне навчання, стажування працівників, узагальнює практику роботи з кадрами та готує звіти з цих питань;
14. готує пропозиції щодо заохочення та нагородження державними нагородами працівників Управління фітосанітарної безпеки;
15. забезпечує у межах своєї компетенції додержання державної таємниці в Управлінні фітосанітарної безпеки;
16. забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні;
17. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
18. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до його повноважень, готує пропозиції щодо його вдосконалення та подає їх на розгляд заступнику начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області;
19. Управління фітосанітарної безпеки у межах своїх повноважень готує проекти наказів організаційно-розпорядчого характеру;
20. веде відповідний облік, готує звітність, аналізує її, створює банк даних інформацій, що входить до компетенції управління;
21. здійснює інші повноваження, визначенні законом України.

**ІV. Права Управління фітосанітарної безпеки**

Управління фітосанітарної безпеки має право:

1) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою);

2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

3) брати участь у нарадах (ініціювати їх проведення), входити до складу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (ради, комісії, колегії, робочі групи тощо) для сприяння здійсненню покладених завдань;

4) користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;

5) проводити фітосанітарні процедури щодо рослин і продуктів рослинного походження та інших об’єктів регулювання;

6)затримувати рослини, продукти рослинного походження та інші об’єкти регулювання для інспектування, огляду та фіто санітарної експертизи, якщо вони переміщуються без відповідних фіто санітарних документів або не відповідають фіто санітарним вимогам;

7)  здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону;

8) вимагати відповідно до закону від суб’єктів господарювання усунення виявлених порушень;

9) проводити дослідження у сферах захисту і карантинну рослин;

10) вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до закону.

**V. Склад Управління фітосанітарної безпеки**

До складу Управління фітосанітарної безпеки входить чотири відділи:

* відділ карантину рослин;
* відділ фітосанітарних заходів на кордоні;
* відділ контролю за обігом засобів захисту рослин;
* відділ прогнозування, фіто санітарної діагностики та аналізу ризиків.

Штатну чисельність працівників Управління фітосанітарної безпеки затверджує Голова Держпродспоживслужби в межах граничної чисельності працівників, визначеної Кабінетом Міністрів України для територіальних органів Держпродспоживслужби.

Положення про Управління фітосанітарної безпеки розробляється і підписується начальником даного управління, погоджується завідувачем сектору управління персоналом та завідувачем сектору правового забезпечення і затверджується начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області .

Положення про відділи в складі Управління фітосанітарної безпеки розробляються та підписуються начальниками відділів, погоджуються завідувачем сектору управління персоналом та завідувачем сектору правового забезпечення і затверджується начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

Посадові інструкції працівників Управління фітосанітарної безпеки розробляються начальниками відділів у складі управління під контролем і за погодженням завідувача сектором управління персоналом, погоджуються завідувачем сектору правового забезпечення та затверджуються начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області.

Працівники Управління фітосанітарної безпеки, на яких покладено виконання функцій нагляду, є за посадами державними інспекторами.

**VI. Начальник Управління фітосанітарної безпеки**

 Управління фітосанітарної безпеки очолює начальник, який призначається на посаду начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області за погодженням з Головою Держпродспоживслужби та звільняється ним з посади.

 Начальник Управління фітосанітарної безпеки за посадою є головним державним інспектором.

 Начальник Управління фітосанітарної безпеки має двох заступників, які одночасно за посадами є начальниками відділів.

Заступники начальника управління – начальники відділів призначаються на посаду та звільняються з неї начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області.

Працівники Управління фітосанітарної безпеки призначаються та звільняються начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області.

Начальник Управління фітосанітарної безпеки:

1. здійснює керівництво діяльністю Управління фітосанітарної безпеки, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;
2. організовує та забезпечує виконання в Управлінні фітосанітарної безпеки Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем’єр-міністра України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, доручень Міністерства аграрної політики та продовольства України, його першого заступника та заступників, наказів Держпродспоживслужби, доручень Голови Держпродспоживслужби України та його заступників, наказів та доручень начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області та його заступника;
3. вносить начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області пропозиції щодо пріоритетів роботи Управління фітосанітарної безпеки і шляхів виконання покладених на нього завдань, подає на затвердження плани роботи Управління фітосанітарної безпеки (квартальні, річні);
4. звітує перед начальником Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області щодо покладених на Управління фітосанітарної безпеки завдань та планів роботи;
5. організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Управління фітосанітарної безпеки;
6. погоджує подання на присвоєння державним службовцям Управління фітосанітарної безпеки рангів державних службовців, готує пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління фітосанітарної безпеки;
7. готує проекти наказів (розпоряджень), що відносяться до компетентності Управління фітосанітарної безпеки;
8. розподіляє обов’язки між своїми заступниками;
9. розробляє та підписує положення про Управління фітосанітарної безпеки;
10. вносить пропозиції начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області щодо чисельності працівників Управління фітосанітарної безпеки;
11. повинен забезпечувати службову дисципліну в своєму структурному підрозділі ( ст.63 Закону України «Про державну службу» №889-VIII від 10 грудня 2015 року;
12. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

В разі тимчасової відсутності (хвороба, відпустка, відрядження, стажування) начальника Управління фітосанітарної безпеки його обов’язки виконує заступник начальника Управління фітосанітарної безпеки – начальник відділу карантину рослин або заступник начальника Управління фітосанітарної безпеки – начальник відділу контролю за обігом засобів захисту рослин.

Начальник Управління фітосанітарної безпеки повинен відповідати загальним та спеціальним вимогам професійної компетентності державних службовців.

Загальні вимоги: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Спеціальні вимоги: визначаються відповідно до Закону України «Про державну службу», спеціальних законів, Положення про управління фітосанітарної безпеки, та затверджуються начальником Головного управління в установленому чинним законодавством порядку.

 У разі виникнення конфлікту інтересів або за наявності
підстав, за яких він може виникнути, начальник Управління фітосанітарної безпеки повинен дотримуватися вимог чинного законодавства і Загальних правил поведінки державного службовця.

 Начальник Управління фітосанітарної безпеки у разі виявлення чи отримання інформації про вчинення підлеглим корупційного діяння або порушення спеціальних обмежень,
встановлених Законом України "Про запобігання
корупції", в межах своєї компетенції зобов'язаний вжити
заходів до припинення таких діянь.

**VII. Взаємодія Управління фітосанітарної безпеки**

Управління фітосанітарної безпеки під час виконання покладених на нього завдань на території області взаємодіє з місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, а також іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області.

Начальник Управління фітосанітарної безпеки представляє інтереси Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області з питань, що належить до його компетенції.

Начальник Управління фітосанітарної безпеки, при необхідності, приймає участь у спільній підготовці проектів документів, як в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Хмельницькій області так із іншими органами та установами, підприємствами та організаціями. Здійснює інформаційні взаємозв’язки із структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області та розгляду інших питань.

В.о. начальника Управління

фітосанітарної безпеки В.М. Івасюк

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач сектору

управління персоналом Н.М. Майструк

Завідувач сектору

правового забезпечення Д.О. Скоропад