

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Хмельницькій області

від 19.01.2018 року № 78

ПЕРЕЛІК

відомостей, що містять службову інформацію в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

З основної діяльності

1. Документи Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (Далі – Головне управління), що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

З правового забезпечення

2. Відомості щодо результатів виконання запитів правоохоронних органів в рамках здійснення останніми оперативно-розшукової діяльності та слідчих дій (інформація, викладена у запиті, віднесена до службової, інші види відомостей, що становлять службову інформацію та яким надано гриф «Для службового користування»).

3. Документи, які містять інформацію про скоєнні злочини спеціалістами та посадовими особами в Головному управлінні.

З мобілізаційної підготовки

4. Плани цивільного захисту на особливий період, територіальних управлінь, підприємств і організацій, що входять до сфери діяльності Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області

5. Звіт про чисельність працівників та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій.

6. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану.

7. Відомості про скасування мобілізаційних завдань та розбронювання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву.

8. Листи, довідки, висновки та інші документи, в тому числі внутрішньовідомчі, розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальній цілісності або громадському порядку, здоров'ю населення, репутації та правам інших осіб, призвести до розголошення конфіденційної інформації.

9. Відомості про організацію оповіщення й збору керівного складу Головного управління при виникненні надзвичайних ситуацій, що належать до компетенції Держпродспоживслужби.

З питань технічного захисту інформації

10. Відомості щодо встановлення або зняття абонентських установок урядового зв'язку .

11. Відомості про паролі – доступу до баз інформаційних ресурсів.

12. Зведені відомості щодо стану технічного захисту службової інформації, про створення комплексних систем захисту інформації в автоматизованих інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах.

13. Відомості за окремими показниками з питань організації урядового зв'язку, крім тих, що становлять державну таємницю.

Матеріальні носії інформації, які підлягають обов'язковому обліку

14. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року №1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, місцевих органах виконавчої влади» підлягають обліку та зберіганню носії інформації, які містять конфіденційну інформацію:

Печатки і штампи з повним найменуванням організації;

Трудові книжки;

Особові справи.